

# CADRE DE REFERENCE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES DES ENSEIGNANTS

Edition - Août 2014

---

ENSEIGNEMENT SPECIALISE



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE NEUCHÂTEL  
DEPARTEMENT DE L'ÉDUCATION ET DE LA FAMILLE  
SERVICE DE L'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRE

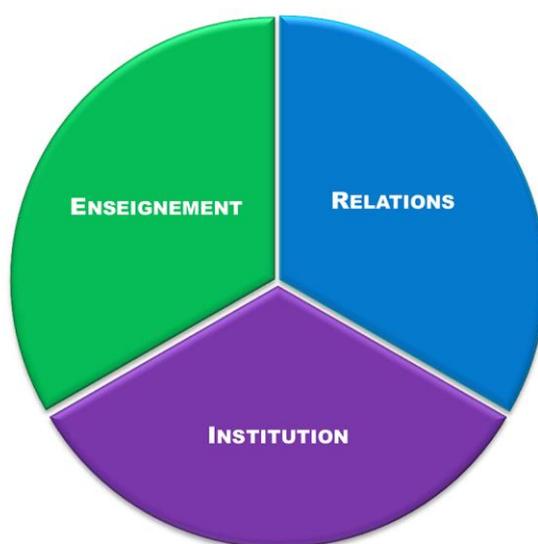
Enseignement .....	4
E1 - Planifier l'enseignement .....	4
E2 - Conduire des activités d'enseignement-apprentissage .....	4
E3 - Mettre en œuvre l'évaluation .....	4
Relations .....	5
R1 - Gérer les interactions en classe.....	5
R2 - S'impliquer dans la dynamique de l'établissement .....	5
R3 - Entretenir des relations professionnelles avec les parents et les autres partenaires.....	5
Institution .....	6
I1 - Se référer aux règlements et directives officiels et les appliquer .....	6
I2 - S'investir dans la mission d'enseignement et de socialisation des élèves en cohérence avec le projet d'école et le cadre institutionnel .....	6
I3 - Utiliser les ressources officielles .....	6
I4 - Agir en assumant son rôle institutionnel .....	6
I5 - S'investir dans un processus de formation.....	6

## Le cadre de référence des compétences professionnelles des enseignants

Le cadre de référence a pour but général d'harmoniser les attentes de tous les acteurs engagés dans l'enseignement obligatoire.

Les compétences professionnelles recensées ici constituent des cibles prioritaires à atteindre pour la qualité de l'enseignement.

Elles sont organisées autour de trois dimensions:



**ENSEIGNEMENT** : concevoir et animer des situations d'enseignement- apprentissage

**RELATIONS** : communiquer et interagir avec les différents partenaires

**INSTITUTION** : inscrire son action dans le cadre institutionnel et les options éducatives officielles

Chacune de ces dimensions met en perspective :

- une **attente** ;
- des **composantes** spécifiques déclinées à partir de cette attente ;
- des **objectifs** déclinés pour chaque composante.

Le cadre de référence propose par ailleurs, à titre d'exemples et d'illustrations :

- des **critères** facilitant la définition et la compréhension des objectifs à atteindre ;
- des **sources d'information** à partir desquelles les compétences peuvent être observées et identifiées.

Ces indications permettent de faciliter l'utilisation du cadre de référence, notamment pour l'autoévaluation ou l'évaluation avec un tiers, lors d'une observation en situation d'enseignement ou dans le cadre d'un entretien individuel.

Un formulaire d'entretien individuel ainsi qu'un guide d'utilisation complètent le cadre de référence.

<b>ATTENTE</b>	<b>CONCEVOIR ET ANIMER DES SITUATIONS D'ENSEIGNEMENT/APPRENTISSAGE</b>
<b>COMPOSANTES</b>	<b>E1 - PLANIFIER L'ENSEIGNEMENT</b>
	<b>E2 - CONDUIRE DES ACTIVITES D'ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE</b>
	<b>E3 - METTRE EN ŒUVRE L'EVALUATION</b>

**E1 - PLANIFIER L'ENSEIGNEMENT**

<b>OBJECTIFS</b>	1. individualise et planifie son enseignement en fonction du projet pédagogique de l'élève selon son profil ;
	2. réalise une préparation formalisée pour guider son activité d'enseignement-apprentissage ;
<b>OBJECTIFS</b>	3. prévoit des activités d'enseignement-apprentissage en lien avec le Plan d'études romand (PER) et en fonction des besoins spécifiques des élèves ;
	4. réunit et prépare le matériel et les moyens d'enseignement nécessaires.
<b>CRITERES</b>	Sens de l'organisation
	Maîtrise des contenus
<b>CRITERES</b>	Esprit d'anticipation
	Logique de progression
<b>SOURCES D'INFORMATION</b>	
Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens	
Productions / traces écrites :	
➤ <i>planification de l'enseignement</i>	
➤ <i>profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</i>	
➤ <i>préparation d'une séquence d'enseignement/apprentissage</i>	
➤ <i>analyse à priori d'une séquence d'enseignement</i>	
➤ <i>travaux de réflexion</i>	

**E2 - CONDUIRE DES ACTIVITES D'ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE**

<b>OBJECTIFS</b>	5. maîtrise les contenus d'enseignement ;	
	6. vérifie que les élèves comprennent la tâche qu'ils doivent accomplir ;	
	7. aménage les conditions qui permettent une activité autonome des élèves ;	
	8. communique l'objectif de l'activité et en précise le contexte de réalisation ;	
	9. adapte son action aux besoins spécifiques des élèves et à la réalité du moment ;	
	10. conduit la séquence dans une logique de progression ;	
	11. encourage l'activité de tous les élèves ;	
	12. valorise les différents raisonnements et modes de faire des élèves face à l'activité ;	
	13. tend à développer des situations d'interaction entre les élèves ;	
	14. varie les modalités d'apprentissage proposées aux élèves (travail de groupe, en dyades, collectif, individuel) ;	
	15. varie les supports d'enseignement (outil informatique/oral/ écrit/ateliers/jeux...) ;	
	16. observe ses élèves en activité dans le but d'apporter les mesures d'accompagnement nécessaires ;	
	17. recherche des stratégies visant à mobiliser l'activité des élèves dans tous les domaines ;	
	18. fait un point de la situation au terme de l'activité d'enseignement /apprentissage ;	
	19. corrige régulièrement les exercices et travaux et cherche à proposer des régulations adéquates ;	
	20. utilise les nouvelles technologies.	
	<b>CRITERES</b>	Sens de l'organisation et maîtrise des contenus
		Esprit d'anticipation et logique de progression
	<b>CRITERES</b>	Clarté / Concision / Interactions variées
		Conviction / Stimulation / Valorisation
<b>CRITERES</b>	Esprit de synthèse	
	Utilisation adéquate des supports	
<b>CRITERES</b>	Contextualisation / Encadrement adéquat	
	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>	
Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens		
Productions / traces écrites :		
➤ <i>profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</i>		
➤ <i>analyse à posteriori d'une séquence d'enseignement</i>		
➤ <i>correction des productions d'élèves</i>		

**E3 - METTRE EN ŒUVRE L'EVALUATION**

<b>OBJECTIFS</b>	21. construit ses évaluations en lien avec les objectifs d'apprentissage travaillés ;
	22. pratique régulièrement des évaluations (formatives et certificatives) ;
	23. planifie ses évaluations en les répartissant sur l'ensemble de la période ;
	24. informe les élèves mis en situation d'évaluation et garantit des conditions de passation équitables ;
	25. prend en compte les observations et les résultats obtenus lors des évaluations pour réguler son enseignement ;
	26. garde ou enregistre les résultats d'évaluations dans un dossier ad hoc pour chaque élève.
<b>CRITERES</b>	Feed-back aux élèves
	Régulation
<b>CRITERES</b>	Traces des évaluations réalisées
	Suivi
<b>SOURCES D'INFORMATION</b>	
Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens	
Productions / traces écrites :	
➤ <i>profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</i>	
➤ <i>documents d'évaluation, travaux de réflexion</i>	
➤ <i>bulletin scolaire</i>	

<b>ATTENTE</b>	<b>COMMUNIQUER ET INTERAGIR AVEC LES DIFFERENTS PARTENAIRES</b>
<b>COMPOSANTES</b>	<b>R1 - GERER LES INTERACTIONS EN CLASSE</b> <b>R2 - S'IMPLIQUER DANS LA DYNAMIQUE DE L'ETABLISSEMENT</b> <b>R3 - ENTRETEENIR DES RELATIONS PROFESSIONNELLES AVEC LES PARENTS ET LES AUTRES PARTENAIRES</b>

### R1 - GERER LES INTERACTIONS EN CLASSE

<b>OBJECTIFS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. développe des approches pour initier et entretenir une relation avec des élèves à besoins spécifiques ;</li> <li>2. est mobile dans la classe de manière à encadrer tous les élèves ;</li> <li>3. affirme son rôle d'autorité et met en place un cadre et des stratégies adéquats pour prévenir l'émergence de comportements non appropriés ;</li> <li>4. met en œuvre des rituels qui sécurisent les élèves ;</li> <li>5. anticipe et gère les interactions sensibles et complexes ;</li> <li>6. gère les comportements problématiques et les conflits, au besoin avec d'autres partenaires ou l'autorité scolaire ;</li> <li>7. aménage, organise la classe de manière à créer les conditions favorisant la mise en place d'activités diversifiées ;</li> <li>8. formule ses consignes dans des conditions appropriées ;</li> <li>9. est attentif-ve à chaque élève et explore diverses modalités d'aide ;</li> <li>10. met en valeur le travail des élèves et formule des encouragements qui contribuent à valoriser l'estime de soi ;</li> <li>11. développe une attitude qui vise à susciter l'intérêt des élèves et à capter leur attention ;</li> <li>12. s'exprime clairement et dans un registre de langue qui constitue une référence pour les élèves.</li> </ol>
<b>CRITERES</b>	<p>Ecoute / Empathie Soutien, aide, appuis éventuels Positionnement clair Prise en compte des besoins des élèves Gestion des comportements Motivation des élèves / Valorisation des élèves</p> <p><b>SOURCES D'INFORMATION</b></p> <p>Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens Productions / traces écrites : ➤ <i>profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</i> ➤ <i>analyse d'une problématique</i> ➤ <i>travaux de réflexion</i></p>

### R2 - S'IMPLIQUER DANS LA DYNAMIQUE DE L'ETABLISSEMENT

<b>OBJECTIFS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. participe aux activités qui impliquent l'établissement en apportant une contribution concrète à leur réalisation ;</li> <li>14. contribue au développement du projet de l'établissement ;</li> <li>15. se réfère à la réflexion conduite en équipe pour faire évoluer son point de vue et orienter sa pratique ;</li> <li>16. exprime son point de vue, formule des propositions dans les réflexions conduites en équipe ;</li> <li>17. est réceptif/ve aux apports de ses collègues ;</li> <li>18. contribue à instaurer un consensus au sein de l'équipe pour favoriser le développement d'actions concrètes.</li> </ol>
<b>CRITERES</b>	<p>Ecoute / Force de proposition Prise en compte de l'opinion d'autrui Capacité de négociation Esprit de synthèse / Mode d'interaction adéquat</p> <p><b>SOURCES D'INFORMATION</b></p> <p>Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens Productions / traces écrites : ➤ <i>analyse d'une problématique, etc.</i> ➤ <i>travaux de réflexion</i></p>

### R3 - ENTRETEENIR DES RELATIONS PROFESSIONNELLES AVEC LES PARENTS ET LES AUTRES PARTENAIRES

<b>OBJECTIFS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>19. encourage les échanges en proposant des entretiens ou en organisant des réunions, classes ouvertes, etc. ;</li> <li>20. crée des conditions d'accueil qui favorisent l'instauration d'un climat de confiance et de communication ;</li> <li>21. prend en compte les besoins de son interlocuteur dans la mesure du possible ;</li> <li>22. maîtrise ses émotions dans les situations tendues ou conflictuelles ;</li> <li>23. trouve les partenaires de l'institution qui permettent de traiter des situations particulières.</li> </ol>
<b>CRITERES</b>	<p>Ecoute / Capacité de dialogue Prise en compte de la situation et de l'opinion d'autrui Maîtrise des enjeux de l'interaction Esprit d'initiative Attitude constructive</p> <p><b>SOURCES D'INFORMATION</b></p> <p>Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens Productions / traces écrites : ➤ <i>trame de la réunion de parents</i> ➤ <i>traces des rencontres avec les parents</i></p>

<b>ATTENTE</b>	<b>INSCRIRE SON ACTION DANS LE CADRE INSTITUTIONNEL ET LES OPTIONS EDUCATIVES OFFICIELLES</b>
<b>COMPOSANTES</b>	<b>11 - SE REFERER AUX REGLEMENTS ET DIRECTIVES OFFICIELS ET LES APPLIQUER</b>
	<b>12 - S'INVESTIR DANS LA MISSION D'ENSEIGNEMENT ET DE SOCIALISATION DES ELEVES EN COHERENCE AVEC LE PROJET D'ECOLE ET LE CADRE INSTITUTIONNEL</b>
	<b>13 - UTILISER LES RESSOURCES OFFICIELLES</b>
	<b>14 - AGIR EN ASSUMANT SON ROLE INSTITUTIONNEL</b>
	<b>15 - S'INVESTIR DANS UN PROCESSUS DE FORMATION</b>

**11 - SE REFERER AUX REGLEMENTS ET DIRECTIVES OFFICIELS ET LES APPLIQUER**

<b>OBJECTIFS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>se réfère aux règlements, aux directives et les respecte ;</li> <li>assure la sécurité des élèves (récréations, sorties, encadrement en classe, etc.) en se référant aux directives ;</li> <li>respecte les échéances fixées par l'institution.</li> </ol>								
<b>CRITERES</b>	<table border="0"> <tr> <td>Capacité à se référer aux informations nécessaires</td> <td><b>SOURCES D'INFORMATION</b></td> </tr> <tr> <td>Respect du cadre institutionnel</td> <td>Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens</td> </tr> <tr> <td>Anticipation</td> <td>Productions / traces écrites :</td> </tr> <tr> <td>Planification</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ circulaires aux parents</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul> </td> </tr> </table>	Capacité à se référer aux informations nécessaires	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>	Respect du cadre institutionnel	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens	Anticipation	Productions / traces écrites :	Planification	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ circulaires aux parents</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>
Capacité à se référer aux informations nécessaires	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>								
Respect du cadre institutionnel	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens								
Anticipation	Productions / traces écrites :								
Planification	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ circulaires aux parents</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>								

**12 - S'INVESTIR DANS LA MISSION D'ENSEIGNEMENT ET DE SOCIALISATION DES ELEVES EN COHERENCE AVEC LE PROJET D'ECOLE ET LE CADRE INSTITUTIONNEL**

<b>OBJECTIFS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>articule la prise en charge pédagogique des élèves avec la prise en charge globale éducative et thérapeutique ;</li> <li>conçoit et rédige un projet pédagogique individualisé pour chaque élève en tenant compte de ses besoins spécifiques ainsi que des priorités définies au niveau de l'établissement.</li> </ol>										
<b>CRITERES</b>	<table border="0"> <tr> <td>Capacité d'adaptation</td> <td><b>SOURCES D'INFORMATION</b></td> </tr> <tr> <td>Esprit critique</td> <td>Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens</td> </tr> <tr> <td>Force de proposition / Esprit de coopération</td> <td>Productions / traces écrites :</td> </tr> <tr> <td>Adhésion</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Cohérence entre la gestion de la classe et les options de l'école</td> <td></td> </tr> </table>	Capacité d'adaptation	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>	Esprit critique	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens	Force de proposition / Esprit de coopération	Productions / traces écrites :	Adhésion	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>	Cohérence entre la gestion de la classe et les options de l'école	
Capacité d'adaptation	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>										
Esprit critique	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens										
Force de proposition / Esprit de coopération	Productions / traces écrites :										
Adhésion	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>										
Cohérence entre la gestion de la classe et les options de l'école											

**13 - UTILISER LES RESSOURCES OFFICIELLES**

<b>OBJECTIFS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>utilise les moyens d'enseignement officiels pour élaborer son enseignement ;</li> <li>conçoit son enseignement de manière à honorer les objectifs d'apprentissage officiels ;</li> <li>diversifie son enseignement en exploitant les ressources mises à disposition.</li> </ol>								
<b>CRITERES</b>	<table border="0"> <tr> <td>Gestion équilibrée du temps (horaire, programme)</td> <td><b>SOURCES D'INFORMATION</b></td> </tr> <tr> <td>Capacité d'organisation</td> <td>Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens</td> </tr> <tr> <td>Capacité à exploiter les ressources existantes</td> <td>Productions / traces écrites :</td> </tr> <tr> <td>Capacité à transposer les moyens d'enseignement</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ horaire hebdomadaire</li> <li>➤ planification de l'enseignement</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul> </td> </tr> </table>	Gestion équilibrée du temps (horaire, programme)	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>	Capacité d'organisation	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens	Capacité à exploiter les ressources existantes	Productions / traces écrites :	Capacité à transposer les moyens d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ horaire hebdomadaire</li> <li>➤ planification de l'enseignement</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>
Gestion équilibrée du temps (horaire, programme)	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>								
Capacité d'organisation	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens								
Capacité à exploiter les ressources existantes	Productions / traces écrites :								
Capacité à transposer les moyens d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ horaire hebdomadaire</li> <li>➤ planification de l'enseignement</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>								

**14 - AGIR EN ASSUMANT SON ROLE INSTITUTIONNEL**

<b>OBJECTIFS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>se réfère à son cahier des charges et assume l'ensemble des tâches qu'il contient ;</li> <li>affirme clairement son rôle d'autorité face aux élèves ;</li> <li>assume sa mission d'enseignement en collaborant, si nécessaire, avec d'autres acteurs (parents, équipe pluridisciplinaire, services scolaires et parascolaires, etc.).</li> </ol>										
<b>CRITERES</b>	<table border="0"> <tr> <td>Positionnement adéquat</td> <td><b>SOURCES D'INFORMATION</b></td> </tr> <tr> <td>Sens des responsabilités</td> <td>Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens</td> </tr> <tr> <td>Esprit d'initiative / Sens du dialogue</td> <td>Productions / traces écrites :</td> </tr> <tr> <td>Ponctualité / Souci de l'image véhiculée</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique, etc.</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Assurance / Réceptivité</td> <td></td> </tr> </table>	Positionnement adéquat	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>	Sens des responsabilités	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens	Esprit d'initiative / Sens du dialogue	Productions / traces écrites :	Ponctualité / Souci de l'image véhiculée	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique, etc.</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>	Assurance / Réceptivité	
Positionnement adéquat	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>										
Sens des responsabilités	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens										
Esprit d'initiative / Sens du dialogue	Productions / traces écrites :										
Ponctualité / Souci de l'image véhiculée	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique, etc.</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>										
Assurance / Réceptivité											

**15 - S'INVESTIR DANS UN PROCESSUS DE FORMATION**

<b>OBJECTIFS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>analyse sa pratique en identifiant ses forces, ses manques et ses besoins ;</li> <li>est réceptif-ve à la critique et est prêt-e à apporter les régulations nécessaires à son action en contribuant à définir, cas échéant, un projet de formation personnel ;</li> <li>s'investit dans les formations qui lui sont destinées pour améliorer la qualité de son enseignement ;</li> <li>développe ses capacités à gérer les situations imprévisibles et complexes ;</li> <li>développe une prise de distance suffisante pour gérer des situations extrêmes de prise en charge ;</li> <li>identifie et maîtrise ses émotions, ses attitudes.</li> </ol>												
<b>CRITERES</b>	<table border="0"> <tr> <td>Esprit d'analyse et de synthèse</td> <td><b>SOURCES D'INFORMATION</b></td> </tr> <tr> <td>Objectivité / Attitude constructive</td> <td>Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens</td> </tr> <tr> <td>Capacité d'adaptation</td> <td>Productions / traces écrites :</td> </tr> <tr> <td>Capacité à se remettre en question</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique, etc.</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Réceptivité / Esprit d'initiative</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attitude de recherche / Recul / Empathie</td> <td></td> </tr> </table>	Esprit d'analyse et de synthèse	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>	Objectivité / Attitude constructive	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens	Capacité d'adaptation	Productions / traces écrites :	Capacité à se remettre en question	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique, etc.</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>	Réceptivité / Esprit d'initiative		Attitude de recherche / Recul / Empathie	
Esprit d'analyse et de synthèse	<b>SOURCES D'INFORMATION</b>												
Objectivité / Attitude constructive	Observation en situation, lors des réseaux / Entretiens												
Capacité d'adaptation	Productions / traces écrites :												
Capacité à se remettre en question	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analyse d'une problématique, etc.</li> <li>➤ profil de l'élève (dossier, rapports, etc.)</li> </ul>												
Réceptivité / Esprit d'initiative													
Attitude de recherche / Recul / Empathie													



